Nombre del Puesto: **7.2 Gerente de Comunicación**	
Objetivo General del Puesto	Establecer y ejecutar estrategias integrales de comunicación para difundir las actividades del Centro, a fin de fortalecer la relación con los medios de comunicación masiva y la población en general.
Funciones	• Establecer estrategias de comunicación institucional para la difusión de los eventos y actividades culturales del Centro y su vinculación con el Programa Nacional de Cultura, mediante el uso y aprovechamiento de las redes sociales e internet, así como de las relaciones públicas con otros medios de comunicación, a fin de mantener informado al público general. • Analizar los resultados de los estudios de mercado, sondeos, mercadeo y la opinión de la prensa local, regional y nacional sobre la gestión del Centro, a través de diversos métodos de investigación y consulta, a fin de conocer las preferencias del público potencial. • Representar a la entidad ante los medios de comunicación, estableciendo relaciones públicas con los representantes de los medios de comunicación masiva, a fin de asegurar una correcta cobertura de los eventos del Centro. • Colaborar con la planeación y organización de la difusión de la oferta del Centro y el cumplimiento de los compromisos de comercialización de las mismas, a través de políticas de comunicación institucional que aseguren su correcta aplicación, a fin de mantener informados a los medios de comunicación y público general. • Realizar de forma permanente monitoreo de medios y análisis de contenidos en relación al Centro, sus actividades y sus funcionarios.
Relaciones Internas y/o Externas	Internas: Con otros puestos y/o áreas dentro de la organización para el desempeño de las funciones del Centro. Externas: Con medios de comunicación masiva, diseñadores, fotógrafos para el cumplimiento de los objetivos del Centro.